

**УТВЕРЖДЕН:**  
*Решением Общего собрания Учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
Центр Андриса Лиены по развитию проектов и программ  
в области культуры и просвещения «Андрис Лиена Продакшн»  
Протокол № 1  
от «25» января 2019 г.*

**У С Т А В**  
**Автономной некоммерческой  
организации  
Центр Андриса Лиены по развитию  
проектов и программ в области  
культуры и просвещения «Андрис Лиена  
Продакшн»**

*г. Москва – 2019г.*

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. *Автономная некоммерческая организация Центр Андриса Лиены по развитию проектов и программ в области культуры и просвещения «Андрис Лиена Продакшн»* (именуемая в дальнейшем «Организация» или «АНО») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданная в целях предоставления услуг в сфере культуры и искусства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: *Автономная некоммерческая организация Центр Андриса Лиены по развитию проектов и программ в области культуры и просвещения «Андрис Лиена Продакшн».*
- 1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: *АНО "Андрис Лиена Продакшн".*
- 1.4. Наименование Организации на иностранном (английском) языке: *Andris Liepa Production ANO.*
- 1.5. Местонахождение Организации: *г. Москва.*
- 1.6. Срок деятельности Организации не ограничен.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация является юридическим лицом по действующему законодательству в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
- 2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.
- 2.3. Организация не отвечает по обязательствам государства и Учредителей, равно как и государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредители не отвечает по обязательствам Организации.
- 2.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняет имущественных прав на передаваемое Организации имущество.
- 2.5. Организация может создавать обособленные подразделения: представительства и филиалы, не являющиеся юридическими лицами.
- 2.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация. Филиалы и представительства Организации создаются и действуют на основании действующего законодательства. На момент учреждения Организация не имеет филиалов и представительств.
- 2.7. Организация самостоятельно планирует и организует свою деятельность.
- 2.8. Организация имеет право:
  - 2.8.1. принимать участие в деятельности российских, иностранных и международных организаций, ассоциаций, союзов;
  - 2.8.2. участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
  - 2.8.3. привлекать и использовать в уставных целях благотворительную поддержку, добровольные вклады, пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;

- 2.8.4. приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 2.8.5. привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы и порядок оплаты их труда;
- 2.8.6. привлекать волонтеров (добровольцев) для реализации уставных целей;
- 2.8.7. привлекать спонсоров к проектам и программам, для достижения уставных целей;
- 2.8.8. распространять информацию о своей деятельности;
- 2.8.9. получать под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российских и иностранных банках;
- 2.8.10. открывать рублевые и валютные счета;
- 2.8.11. самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.8.12. заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана организация, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
- 2.8.13. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития;
- 2.8.14. Организация вправе продавать, передавать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование другим юридическим и физическим лицам принадлежащее ей имущество;
- 2.8.15. от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде;
- 2.8.16. приобретать и предоставлять права на владение и использование документов, технологий, «ноу-хау», иной технической, аналитической и коммерческой информации;
- 2.8.17. в установленном порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 2.8.18. привлекать специалистов для решения отдельных задач и выполнения работ по договорам гражданско-правового характера;
- 2.8.19. обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.
- 2.9. Учет и отчетность Организации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.10. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.
- 2.11. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 2.12. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 2.13. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.п.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с

объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2.14. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. *Целями создания Организация являются:*

3.1.1. предоставление услуг по развитию и реализации проектов и программ культуры и просвещения;

3.1.2. предоставление услуг в области хореографического искусства, музыки и концертной деятельности;

3.1.3. сохранение исторической памяти Балетной династии Лиепа;

3.1.4. популяризация культуры и искусства среди всех слоев населения, сохранение и распространение культурных традиций и ценностей.

3.2. *Предметом деятельности Организации является достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также:*

3.2.1. осуществление деятельности в области культуры;

3.2.2. осуществление просветительской деятельности;

3.2.3. удовлетворение потребностей населения в хореографическом и музыкальном искусстве;

3.2.4. пропаганда искусства;

3.2.5. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

3.2.6. создание и содействие в создании концертных программ, теле- и радиопередач;

3.2.7. содействие в обучении дополнительными общеразвивающими программами в сфере искусства;

3.2.8. организация творческих школ и студий;

3.2.2. создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, конкурсов, участие в фестивалях;

3.2.3. реализация билетов на спектакли и концерты;

3.2.4. подготовка, тиражирование, и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, афиш, буклетов, программ, книг и другой информационной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью;

3.2.5. художественное и эстетическое воспитание населения;

3.2.6. проведение мастер-классов, стажировок;

3.2.7. организация и проведение мероприятий художественно-творческого характера;

3.2.8. предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий;

3.2.9. предоставление постановочных услуг, показ спектаклей, концертов и представлений;

3.2.10. создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию достижений мировой и отечественной культуры;

3.2.11. организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп, профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями СМИ;

3.2.12. организация и проведение городских, российских и международных выставок, а также выставок книг, художественных произведений, фотовыставок;

3.2.13. создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных и хореографических произведений;



- 3.2.14. разработка, анализ и оценка проектов в социальной, культурной, образовательной и просветительской сферах на предмет их востребованности, перспективности и необходимости;
  - 3.2.15. методическое, информационное и организационное сопровождение реализации проектов в социальной, культурной, образовательной и просветительской сферах;
  - 3.2.16. организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций, благотворительных аукционов и других мероприятий с целью финансирования программ Организации, осуществление с этой целью сбора пожертвований от физических и юридических лиц;
  - 3.2.17. организация, проведение и поддержка мероприятий, направленных на сохранение культурных и исторических ценностей России;
  - 3.2.18. производство кино-, видео-, аудио и другой медиапродукции;
  - 3.2.19. изучение и поддержка внедрения новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и других электронных систем, предназначенных для обмена информацией, распространения знаний, раскрытия творческого потенциала;
  - 3.2.20. проведение научной, исследовательской, методической, консультационной, экспертной деятельности;
  - 3.2.21. изготовление декораций, костюмов, театрального реквизита и иного имущества необходимого для проведения культурных мероприятий и спектаклей;
  - 3.2.22. обеспечение обслуживания мероприятий и спектаклей пунктами выездного буфетного обслуживания;
  - 3.2.23. аренда помещений для проведения мероприятий и спектаклей, разработка и осуществление дизайн-проектов;
  - 3.2.24. разработка сценариев мероприятий;
  - 3.2.25. взаимодействие с российскими и иностранными организациями в сфере науки, образования, культуры, информации и в социальной сфере.
- 3.3. Деятельность, для осуществления которой требуется наличие специального разрешения (лицензии), осуществляется Организацией только при наличии соответствующих разрешительных документов. При этом право Организации на занятие данной деятельностью возникает с момента получения документа, дающего такое право, или в указанный в нем срок, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую ее уставным целям и необходимую для достижения общественно-полезных целей, ради которых Организация создана.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и кинопроизводственного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.
- 4.2. Источниками формирования имущества Организации являются:
  - 4.2.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;
  - 4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 4.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - 4.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 4.2.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
  - 4.2.6. другие не запрещенные законом поступления.

- 4.3. Собственником имущества является Организация. Учредители Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.
- 4.4. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.
- 4.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, в соответствии с настоящим Уставом направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Учредители имеют право:
- 5.1.1. участвовать в работе Общего собрания;
  - 5.1.2. избирать и быть избранным в руководящие и контрольные органы Организации;
  - 5.1.3. вносить на рассмотрение руководящих и контрольных органов Организации, вопросы, связанные с их уставной деятельностью;
  - 5.1.4. осуществлять надзор за деятельностью Организации;
  - 5.1.5. получать информацию о планируемых мероприятиях Организации, о деятельности Организации;
  - 5.1.6. знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке.
- 5.2. Учредители Организации не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Организации.
- 5.3. Учредители Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 5.4. Учредители Организации вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей.
- 5.5. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.
- 5.6. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном уставом, утвержденным учредителями.
- 5.7. По решению учредителей Организации в ней может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого устанавливается уставом.
- 5.8. Учредители организации назначают единоличный исполнительный орган. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Органами управления организации являются:
- 6.1.1. **Общее собрание учредителей Организации** – высший коллегиальный орган управления Организации;
  - 6.1.2. **Генеральный директор Организации** - единоличный исполнительный орган Организации.
- 6.2. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган – **Общее собрание учредителей Организации** (далее – «Общее собрание»).

- 6.3. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.
- 6.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
- 6.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 6.4.2. изменение устава Организации;
  - 6.4.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
  - 6.4.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - 6.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
  - 6.4.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
  - 6.4.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 6.4.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
  - 6.4.7. принятие решения о реорганизации и ликвидации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.
- 6.5. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа учредителей Общего собрания.
- 6.6. Общее собрание учредителей Организации созывается Генеральным директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствовали более половины учредителей.
- 6.7. При отсутствии кворума Общее собрание учредителей откладывается. При этом Генеральным директором Организации устанавливается следующая дата собрания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося собрания.
- 6.8. Каждый учредитель Организации имеет один голос. Передача голоса одним учредителем Общего собрания другому учредителю не допускается. Решения, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.
- 6.9. Генеральный директор Организации осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания, хранением документации.
- 6.10. Учредители Общего собрания должны быть извещены о предстоящем Общем собрании посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания. Повестка дня Общего собрания определяется инициаторами созыва собрания.
- 6.11. В сообщении о проведении Общего собрания должна содержаться следующая информация:
- 6.11.1. полное наименование Организации и место его нахождения;
  - 6.11.2. дата, место и время проведения Общего собрания;
  - 6.11.3. повестка дня Общего собрания.
- 6.12. Вопросы, не включенные в повестку дня Общего собрания, не могут обсуждаться на собрании.
- 6.13. Решения Общего собрания фиксируются в протоколе, подписываемом Председательствующим и Секретарем собрания.
- 6.14. За ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений отвечает Секретарь Общего собрания, который ежегодно избирается учредителями простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании.

- 6.15. Также может быть созвано внеочередное Общее собрание учредителей по требованию не менее половины учредителей и Генерального директора Организации.
- 6.16. Председательствующий Общего собрания учредителей Организации открывает и ведет Общее собрание.
- 6.17. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.
- 6.18. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет **Генеральный директор Организации**, который является единоличным исполнительным органом управления Организации, избирается сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания.
- 6.19. Генеральный директор Организации назначается на должность Общим собранием учредителей Организации и ему подотчетен.
- 6.20. Порядок деятельности Генерального директора Организации определяется настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Генерального директора Организации.
- 6.21. Трудовой договор с генеральным директором Организации от имени Организации подписывается с одним из учредителей.
- 6.22. Срок пребывания на должности Генерального директора Организации может быть прерван в любое время по решению Общего собрания учредителей с предварительным уведомлением Генерального директора Организации в соответствии с действующим законодательством.
- 6.23. Генеральный директор Организации может расторгнуть трудовой договор с Организацией в любое время по собственной инициативе в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации при условии направления Общему собранию Организации уведомления в письменной форме не позднее, чем за один месяц.
- 6.24. Генеральный директор Организации должен действовать в интересах Организации добросовестно разумно, в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания, а также заключенными Организацией договорами и соглашениями, в том числе заключенным с Организацией трудовым договором.
- 6.25. В полномочия Генерального директора Организации входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания Организации, в том числе:
- 6.25.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- 6.25.2. обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- 6.25.3. принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
- 6.25.4. в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Организации;
- 6.25.5. подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет о деятельности Организации, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- 6.25.6. заключает трудовые договоры с персоналом Организации;
- 6.25.7. издает приказы, распоряжения и иные акты по вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции;
- 6.25.8. обеспечивает ведение бухгалтерского учета, отчетности, архивного дела, договорной, платежной и трудовой дисциплины Организации;



6.25.9. обеспечивает подготовку и проведение Общего собрания учредителей, в том числе участвует в подготовке повестки дня Общего собрания в случае принятия решений об их созыве;

6.25.10. выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудового договора и решений Общего собрания.

6.26. На время отсутствия Генерального директора Организации его компетенция в полном объеме переходит, с согласия Генерального директора Организации, к назначенному на основании соответствующего приказа лицу.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.

8.2. Решение о реорганизации в форме преобразования принимается Общим собранием учредителей. Организация может быть преобразована в Фонд.

8.3. Решение о реорганизации принимается Общее собрание учредителей Организации или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Процедура реорганизация Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.6. Организация может быть ликвидирована:

8.6.1. если имущества Организации недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;

8.6.2. если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

8.6.3. в случае уклонения Организации в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

8.6.4. в других случаях, предусмотренных законом.

8.7. Общее собрание учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления

требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.13. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.14. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

8.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.17. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.18. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Если одна из статей Устава становится недействительной, то это не является ~~причиной~~ недействительности действия остальных статей и Устава в целом. Вместо ~~недействительной~~ статьи должны применяться действующие нормы законодательства.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации Организации в ~~регламентирующем~~ регистрирующем органе.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Центра Андриса Лиепы по развитию проектов и программ в области культуры и просвещения «Андрис Лиепа Продакшн» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 февраля 2019 г. (учетный номер 7714058647).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 февраля 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700003016.

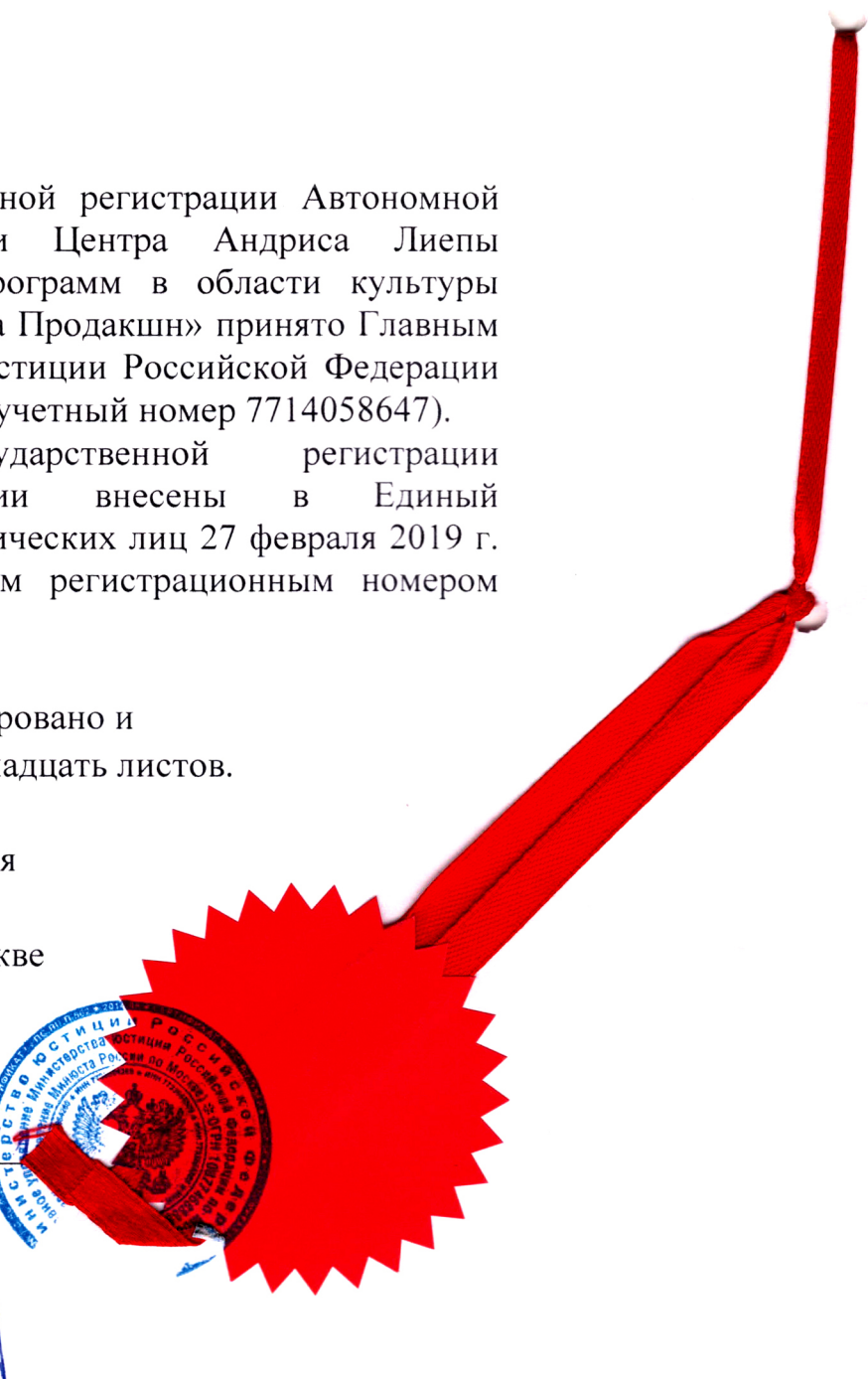
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

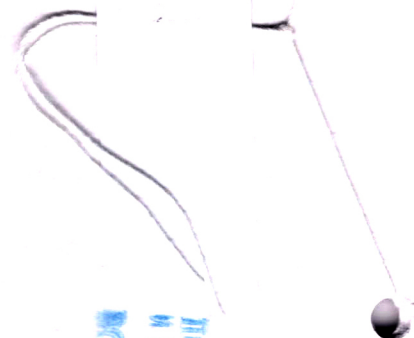
Р.Р. Юсупов



«15» марта 2019 г.



*Убавило*



ПРОШНО, ПРОУМЕРОВА  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
ВЕРНО ЛИСТАЮ

*10 / 15*

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 15 ФЕВ 2019